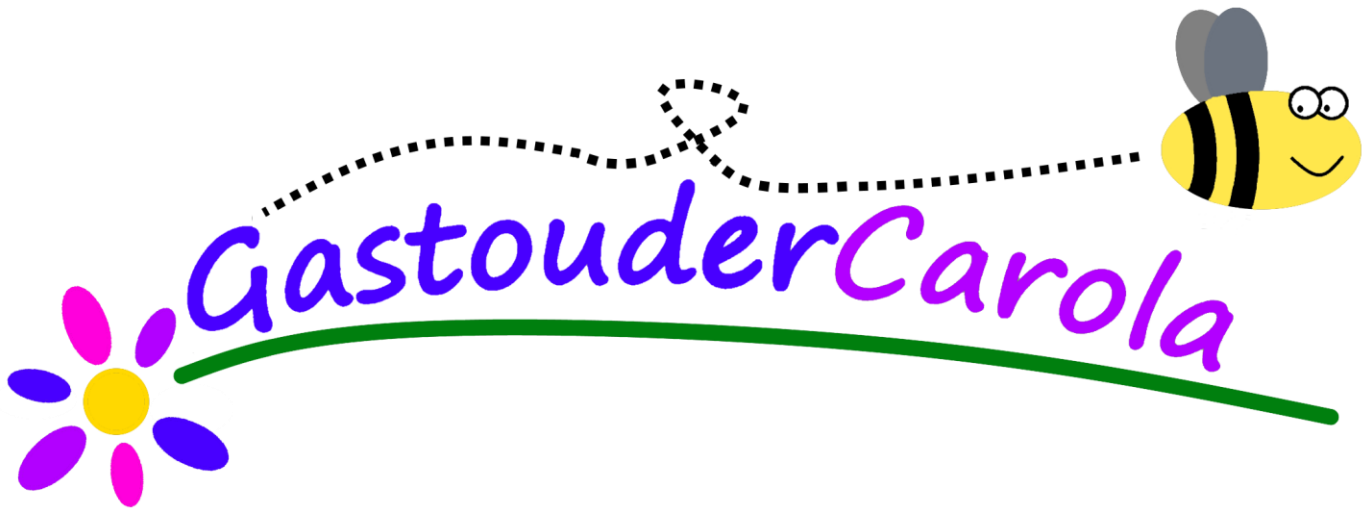


Werkplan



Adres: Van Goyenstraat 64

Postcode en woonplaats: 6921 LG Duiven

Telefoonnummer: 0316-847432

Website: www.gastoudercarola.nl

Facebook: <https://www.facebook.com/CarolaGastouder>

Inhoudsopgave

1: Voorstellen	4
2: Opvangruimte / opvanglocatie	5
<i>De woning:</i>	5
<i>De buitenruimte:</i>	5
<i>Slaapkamers:</i>	5
<i>Omgeving:</i>	5
3: Pedagogische basisdoelen:	6
<i>Emotionele veiligheid:</i>	6
<i>Persoonlijke competentie:</i>	6
<i>Sociale competentie:</i>	7
<i>Waarden en normen:</i>	7
4: Dagindeling:	8
5: Groepssamenstelling:	8
6: Plaatsingsbeleid:	9
7: Kennismaken en wenbeleid:	9
<i>Kennismakingsgesprek:</i>	9
<i>Rondleiding:</i>	9
<i>Wenperiode:</i>	9
8: Extra opvang:	9
9: Veiligheids- en gezondheidsbeleid:	10
<i>Veiligheid:</i>	10
<i>Achterwacht:</i>	10
<i>Vervoer:</i>	10
<i>Ziektebeleid:</i>	10
<i>Kind(eren):</i>	10
<i>Gastouder:</i>	10
10. Voedingsbeleid:	11
<i>Fruit moment/ koekje:</i>	11
<i>Lunch:</i>	11
<i>Tafelmanieren:</i>	11
11.Vroeg signalering en ontwikkelingsstimulering :	11
<i>Zorgen over de ontwikkeling:</i>	12
12: Meldcode:	12

13: Ouderrecht:	12
<i>Oudercommissie:</i>	12
<i>Overlegmomenten:</i>	12
Koppelingsgesprekken:	12
Voortgangsgesprekken:	12
<i>Klachtenregeling:</i>	13
Interne klachtenprocedure:	13
Externe klachtenprocedure:	13
<i>Werven van nieuwe vraagouders:</i>	13
14. Contact	13
<i>Hoe kan ik de ouder bereiken:</i>	13
<i>Hoe kan de ouder jou bereiken:</i>	13
<i>Waar kunnen de ouders de inspectierapporten in zien?:</i>	14
<i>Openingstijden:</i>	14
Dagelijkse openingstijden:	14
Nationale feestdagen:	14
Studiedagen:	14

1: Voorstellen

De opvang wordt gerund door mij "de gastouder" Carola Wijffe. Ik woon samen met mijn man Jeroen. Wij zijn beide in het bezit van een VOG en wij zijn beide opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden dan ook beide continu gescreend. Ik heb de opleiding sociaal pedagogisch medewerker niveau 4 gevolgd aan het ROCA12.

Na 4 jaar kinderopvang heb ik de overstap gemaakt naar de gastouderopvang en ben ik gastouder geworden. Dit doe ik met heel veel plezier.

Ik ben van mening dat je, als professional in de kinderopvang, nooit bent uitgeleerd. Om mij zo goed mogelijk door te kunnen ontwikkelen, volg ik via de gastouderbureaus waar ik bij ben aangesloten en soms daarbuiten trainingen. Niet alleen volg ik trainingen omdat deze verplicht zijn, maar ook omdat ik het belangrijk vind om mijzelf bij te laten scholen. Dit onderscheid mij van andere gastouders. Zo heb ik de volgende cursussen en trainingen gevolgd:

- Jaarlijkse kinder-EHBO herhalingscursus
- Meldcode kindermishandeling
- De 4 pedagogische basisdoelen
- Vve programma
- Babygebaren
- Werken met baby's
- Rouw en verlies verwerking
- Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
- Hoog gevoelige kinderen
- Emoties bij kinderen
- Autisme

Ik bied een stageplek aan voor middelbare scholieren tijdens de opvanguren als hier vraag naar is. Zodat zij een kijkje kunnen nemen in het werkveld van de gastouder. Ik begeleid ze bij:

- Dingen te leren, zoals verzorgen/ verschonen van kinderen
- De opdrachten die ze uit moeten voeren vanuit school meegegeven
- Ze leren om te gaan met feedback wat voort komt uit hun handelen

De voertaal binnen GastouderCarola is Algemeen Beschaafd Nederlands.

GastouderCarola heeft een kansrijke speelleeromgeving. Zo werk ik met thema's en heb ik een lichttafel die de kinderen hun nieuwsgierigheid prikkelen en ze uitnodigen tot experimenteren en ontdekken. Door aan te sluiten bij wat er leeft onder de kinderen, wordt spel betekenisvol. Kinderen leren voornamelijk vanuit situaties die voor hen betekenisvol zijn.

**"Kennis komt niet voort uit de dingen, noch uit het kind,
maar uit de interactie tussen het kind en de dingen."**

Jean Piaget

Bij gastouder Carola laat je je kindje met een gerust hart achter. Deze lieve begripvolle vrouw zorgt met heel haar hart voor de opvangkinderen. Daarbij leert ze de kinderen veel en gaat ze mee in de opvoedmethodes en leerwijzen van ouders. Bij haar voelt je kind zich veilig, begrepen en omarmt. Ieder kind staat centraal op zijn of haar eigen manier en Carola zorgt dat zij ze daarbij helpt op welke manier dit dan ook moge zijn. Kortom een betere gastouder voor je kroost kun je niet hebben! Kinderen gaan er heen met een glimlach en zelf loop je weg met een glimlach!!!

2: Opvangruimte / opvanglocatie

De woning:

De opvang vindt plaats in mijn huis. De woonkamer en de tuin worden als speelruimte gebruikt. De woonkamer heeft voldoende ruimte om te kunnen spelen en biedt daarbij de huiselijke sfeer aan die ik als gastouder graag wil geven aan de kinderen.

Er is voldoende speelgoed aanwezig waaruit kinderen kunnen kiezen en die ik kan pakken voor ze als daar behoefte aan is. Voor elke leeftijd is er geschikt speelgoed aanwezig en in de praktijk is het combineren hiervan ook erg leuk voor de kinderen.

De woonkamer is zo ingericht dat de kinderen ongestoord en op een veilige manier kunnen spelen

De buitenruimte:

De achtertuin is de buitenruimte achter het huis. Deze is afgezet met een hek en afgesloten voor de kinderen zodat zij op een veilige manier buiten kunnen spelen. De tuin is een gedeelte bestraat en er ligt een gedeelte kunstgras waar de kinderen heerlijk op kunnen spelen. Voor buiten hebben we buiten speelgoed, dit gebruiken we alleen buiten en zo ontstaat er weer ander spel als binnen. Buiten is er een driewieler en loopauto's en een tractor aanwezig om zo de grove motoriek te kunnen stimuleren. Bij mooi weer trekken we er ook op uit naar een speeltuin.

Slaapkamers:

Op de 1^{ste} verdieping bevinden zich de slaapkamers. Ik kan gebruik maken van 3 ruimtes wanneer dit nodig zou zijn. De kinderen slapen in ledikanten om zo de veiligheid zoveel mogelijk te kunnen waarborgen, bij uitzondering gebruik ik voor de grotere peuters een campingbedje. Tijdens het slapen maak ik gebruik van een beeldbabyfoon, zo kan ik vanaf beneden alles zien en eventueel reageren mocht dit nodig zijn. Er is ook een wiegendood protocol aanwezig, verkregen via de gastouderbureaus waarbij ik ben aangesloten.

Het kan zijn dat een kind in de wandelwagen in slaap valt tijdens een uitstapje, wanneer dit gebeurt weeg ik op dat moment af of overleggen naar een bed handig is of laat ik het in de wandelwagen verder slapen. Bij ziekte kan het zijn dat ik de kinderen beneden laat slapen, het zij in de wandelwagen, box, camping bed of op de bank, afhankelijk van de leeftijden

Omgeving:

Wij wonen aan een doorgaande weg die goed bereikbaar is en nabij de A12.

In de buurt zijn voldoende speeltuinen aanwezig en parken, ook het Horsterpark ligt op loopafstand van ons vandaan, maar bezoeken we ook graag met de bakfiets. Voor een boodschapje zijn we zo bij de desbetreffende buurtsuper of trekken we er wat langer op uit richting het centrum. Met het openbaar vervoer kunnen wij ons verder verplaatsen voor een leuk uitstapje, dit uiteraard met toestemming van de ouders.

3: Pedagogische basisdoelen:

In de opvang biedt ik aandacht aan de 4 pedagogische basisdoelen:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competenties
3. Sociale competenties
4. Waarden en normen

Emotionele veiligheid:

Om de emotionele competentie te kunnen ontwikkelen vind ik het belangrijk dat ik binnen mijn opvang de kinderen een veilig gevoel geef. Doordat er persoonlijk contact is voor elk kind kan de emotionele competentie voldoende worden ontwikkeld binnen de opvang. Een kind ervaart emotionele veiligheid wanneer het kind weet waar het aan toe is en wat het kan verwachten. Dit geeft ze duidelijkheid, waardoor ze zich kunnen ontwikkelen. Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn/haar signalen en behoeftes wordt gereageerd. Het rekening houden met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase en het serieus nemen van emoties en daarop in te spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Emoties mogen er zijn ook al ben je, blij, verdrietig of boos. Dit doe ik door:

- Individuele aandacht te geven
- Welkom ritueel, fijn dat je er bent
- Afscheid ritueel
- Herkenbare overgangsmomenten door vaste rituelen zoals liedjes zingen of een boekje lezen
- Slaap ritueel
- Gerichtte aandacht dat past bij hun ontwikkelingsniveau
- Emoties benoemen en gevoelens bespreekbaar te maken
- Zichzelf laten zijn, ieder kind is uniek
- Vaste structuur en dagritme gedurende de dag aan te bieden
- Te knuffelen, ze te laten voelen dat ze welkom zijn

Persoonlijke competentie:

Om kinderen zich persoonlijk te laten ontwikkelen biedt ik een ruim aanbod aan speelmateriaal en spelmateriaal, activiteiten aanbod. Doordat kinderen dingen kunnen proberen en ondernemen kunnen ze zich verder ontwikkelen. Een goed aanbod in materiaal vind ik daarin erg belangrijk. Door de ontwikkeling te stimuleren, ontwikkelen kinderen zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Door dit te ontwikkelen is het kind in staat problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderingen. Dan is het kind competent en vaardig op het persoonlijke vlak. Kinderen hebben autonomie nodig om zichzelf te leren kennen: hun talenten, hun voorkeuren. Zo kunnen ze hun eigen identiteit ontwikkelen. Ik kom kinderen op het gebied van autonomie tegemoet door het vertrouwen van mij in het kunnen van de kinderen. Dit helpt hen bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen, vertrouwen in hun eigen kunnen. Ik ben sensitief en responsief naar de kinderen.

De persoonlijke competentie is onder te verdelen in meerdere onderdelen in mijn opvang zoals:

Het stimuleren van de motorische ontwikkeling:

- Veel te bewegen met de kinderen door te lopen, dansen, klimmen, springen en huppelen (grote motoriek)
- De penguip te oefenen, spelen met bouwstenen, rijgen van kralen, zelf eten
- Het aanbieden van diverse speelmaterialen, afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind
- Het spelen met ballen, gooien, rollen, vangen

Het stimuleren van de creatieve ontwikkeling:

- Spelen met zand, klei, verf
- Verven, plakken, tekenen en kleuren
- Experimenteren met verschillende materialen
- Thema's gebruiken binnen de opvang

Het stimuleren van de taalontwikkeling:

- Spelenderwijs met taal bezig te zijn
- Veel liedjes zingen
- Interactief voor lezen
- Naar muziek luisteren
- Het benoemen van dagelijkse handelingen tijdens bijvoorbeeld verschenken van de kinderen of tijdens de eetmomenten.

Sociale competentie:

Wanneer de kinderen naar mijn opvang komen, krijgen ze contact met mij en de andere opvangkinderen die op dat moment aanwezig zijn. De kinderen komen dan al op jonge leeftijd in contact met andere kinderen van uiteenlopende leeftijden en een andere volwassenen dan de ouder(s). Zo leert het kind sociale kennis en vaardigheden in het omgaan met andere mensen. Ik als gastouder begeleid de kinderen hierin, door interacties tussen de kinderen in goede banen te leiden. Bij conflict situaties gaan we op zoek naar oplossingen met elkaar, of maken we dingen bespreekbaar. In de opvang vind ik het belangrijk dat de volwassenen het goede voorbeeld geeft op het sociale vak. Daarbij aan te denken, je groet elkaar bij binnenkomst en weggaan, je spreekt elkaar op een respectvolle manier aan, je respecteert elkaar. Doordat de volwassenen een voorbeeld uitstralen zullen de kinderen dit gaan imiteren. Bij de sociale competenties hoort ook het delen, wachten, met elkaar rekening houden, andere een beurt geven of zelf de beurt nemen.

Dit doe ik door:

- Met de kinderen en ouders in gesprek te gaan
- Respectvol met elkaar om te gaan
- Problemen samen te bespreken en op te lossen als deze zich voordoen
- Emoties benoemen
- Gevoelens te bespreken, ook die van andere
- Serieus naar kinderen en ouders te luisteren
- Kinderen te stimuleren om samen te spelen en ook samen te delen
- De kinderen te corrigeren op gedrag en niet op persoon

Waarden en normen:

Normen en waarden zijn belangrijk voor het zelfbeeld, zelfvertrouwen en de relaties met anderen. Kinderen moeten leren wat wel en niet kan/mag, wat kun je beter niet doen, welke regels er gelden.

Regels kunnen verschillen per plek waar het kind zich bevindt, bij de gastouder gelden er andere regels als wanneer het kind eventueel thuis is. Tussen mijn huisregels en de thuisregels zit weinig verschil, daardoor is het al vrij snel duidelijk voor een kind waar het op dat moment aan toe is.

Normen en waarden kunnen dus verschillen van elkaar.

Dit doe ik door:

- Duidelijk te zijn en consequent
- Eerlijk zijn
- Jezelf inleven in de ander doordat ik verwoord wat het gedrag of actie van het kind met de ander doet
- Delen en samen spelen
- Uitleggen waarom iets niet mag en hoe het wel zou kunnen
- De kinderen leren dat fouten maken mag
- Kleine taakjes door de kinderen uit laten voeren en mee laten helpen met opruimen
- Het gedrag van kinderen aan spreken en niet de persoon
- Elkaar bij naam aanspreken
- Op je beurt wachten
- Niet door elkaar te praten
- Sociale omgangsvormen aan leren, zoals, dankjewel, gezondheid en het zeggen van sorry wanneer dit nodig is
- Groepsregels, buiten rennen we, je mag zelf dingen kiezen, maar staat het buiten bereik dan vraag je het even
- Mogelijkheden te bieden om het dagelijks leven na te kunnen spelen met speelmaterialen

4: Dagindeling:

Binnen de opvang hanteer ik een dagritme. Hiervan kan afgeweken worden aan de hand van de behoeftes van de kinderen op dat moment. In grote lijnen ziet hij er als volgt uit:

- 7.30 - 9.00 brengtijden/ vrij spel moment
- 9.30 - 10.00 Fruit en drink moment(1)
- 10.00 - 11.00 Activiteit / vrij spel.*
- 11.00 - 11.15 Gezamenlijk alles opruimen
- 11.15 - 12.00 Lunch(1)
- 12.00 - 14.15 Slaaptijden, rustmomenten en vrij spel
- 14.20 – 15.00 Schoolgaande kinderen ophalen
- 15.00 - 15.30 Fruit en drink moment(1)
- 15.30 - 17.00 Activiteit / vrij spel.*
- 17.00 – 18.00 Ophaaltijden en overdrachten.

*Activiteit kan bestaan uit allerlei dingen te denken aan, wandelen, op pad met de bakfiets, buiten spelen, vrij spel, knutsel activiteit, zingen, dansen, voorlezen enzovoorts.

(1) Vooraf of achteraf van een fruit moment of lunch, maak ik altijd even tijd voor een liedje te zingen of een verhaaltje voor te lezen.

5: Groepssamenstelling:

De groep wordt samen gesteld aan de hand van de geldende regels die gesteld zijn door de GGD. Zo bestaat een groep uit maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 0- 12 jaar. Waarvan maximaal 2 kinderen onder de 0 jaar, maximaal 4 kinderen onder de 2 jaar, maximaal 5 kinderen onder de 4 jaar, en 6 kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar.

6: Plaatsingsbeleid:

Een nieuw kindje kan geplaatst worden wanneer hier de ruimte voor is. Bij broertjes of zusjes kijk ik of het mogelijk is dat ze op de dagen geplaatst kunnen worden waar op dat moment de oudere broer of zus zit, lukt dit niet dan zal ik dit aangeven bij de ouder en samen kijken naar een oplossing. Ik zal mijn uiterste best doen om een oplossing ervoor te vinden. Mogelijk kan de ouder de dagen wisselen op het werk en komen we zo toch tot een oplossing.

7: Kennismaken en wenbeleid:

Kennismakingsgesprek:

Wanneer de vraagouder opzoek is naar opvang van zijn/haar kind(eren), dan zal er een kennismaking plaats vinden. Dit gebeurt in mijn huis, zodat de ouders mijn huis leren kennen en mij. Bij de kennismaking bespreken we de belangrijke punten over de opvang, is er ruimte om vragen te stellen en worden er afspraken gemaakt over de eventuele start van de opvang. De opvang kan starten wanneer er een plaatsingsovereenkomst is opgesteld samen met het gastouderbureau waar de ouder zich wilt aansluiten.

Rondleiding:

Tijdens de kennismaking laat ik de ouders de speelruimte binnen/buiten zien, en de kamers waar eventueel hun kindje komt slapen.

Wenperiode:

Wenkinderen worden in de totaal aantal aanwezige kinderen mee berekend. Als er een kind gaat starten in de opvang, biedt ik de mogelijkheid om eerst te komen wennen. Een goede wenperiode is essentieel om kinderen bij de start een veilig gevoel te kunnen geven. De eerste maand is de wenperiode, zo kan het kind mij leren kennen en andersom, zodat we kunnen kijken of er een klik is en of het kind binnen de groep past. Ouders aangeven een andere wenperiode te willen kan dit uiteraard in goed overleg. Ik zal de ouders vragen in de wenperiode(baby) iets van zichzelf mee te geven waar de baby hun geur aan kan ruiken, zodat de baby een veilig gevoel kan hebben bij mij en zo aan mij kan wennen.

8: Extra opvang:

Er is extra opvang mogelijk, dit kan wanneer de groepssamenstelling dit op dat moment toelaat. Ouders kunnen dit vragen wanneer het nodig is. Gelieve via een app, of email zodat het terug te vinden is voor mij en de ouder, om zo misverstanden te voorkomen. Mondeling kan ook wanneer het sporadisch eens voorkomt. Ik bekijk dan de groepssamenstelling en geef aan of het kan. De uren kan ik toevoegen aan de urenadministratie aan het einde van de maand en worden zo verrekend.

9: Veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Veiligheid:

Om de veiligheid te waarborgen controleer ik het speelgoed regelmatig of dit nog heel is, zodat er op een veilige manier mee gespeeld kan worden.

Voor de trappen zowel beneden als boven bij de overloop maak ik gebruik van traphekjes, zo kunnen de kleinere kinderen niet op eigen houtje gaan klimmen, met de oudere kinderen zijn er afspraken over gemaakt, op de trap hoef je niet te zijn. De gastouderbureaus komen 1 keer per jaar de risico-inventarisatie veiligheid en hygiëne controleren binnen mijn opvang of deze nog aan de gestelde eisen voldoen.

Achterwacht:

Voor de opvang heb ik meerdere achterwachten achter de hand, mijn Hanny Smit, Kim de Boer en Harmke Stam. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn als er een calamiteit is. Hanny en Harmke werken zelf als gastouder/ nanny en zijn bekend bij de gastouderbureaus waar ik bij ben aangesloten. Kim de Boer is eigenaar van Gastouderbureau Maki

Vervoer:

De kleine kinderen worden vervoert in een buggy, een tweeling wagen van Bugaboo of met de bakfiets. Op de Bugaboo kan ik zowel maxi cosi, wagenbak als stoeltje plaatsen, dit pas ik aan naar de behoefte van het kind. We trekken er graag op uit met de bakfiets. Er kunnen 4 kinderen in de bakfiets zitten en 1 kan achterop in een daarvoor goedgekeurd kinderzitje. Grotere kinderen 7+ gaan met toestemming van ouders mee op hun eigen fiets. Soms voor een uitstapje(binnenspeeltuin/dierentuin) gaan we met het openbaar vervoer. Voor het vervoeren van de kinderen heb ik een protocol die getekend wordt bij het opstellen van het contract waarin de ouder aangeeft of het kind mee mag op uitstapje. Een uitstapje wordt gedaan in overleg met de ouder(s).

Ziektebeleid:

Kind(eren):

Wanneer een kind ziek is wordt dit gemeld bij "de gastouder", er kan dan gekeken worden of het kind eventueel mag komen, maar blijft vaak bij ziekte thuis. In goed overleg kunnen we altijd kijken of we het kunnen proberen.

Mocht het kind opgevangen kunnen worden en is de opvang later de dag niet meer mogelijk dient het kind zo spoedig mogelijk opgehaald te worden.

Indien het kind ziek is dient de vraagouder, "de gastouder" zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Echter uiterlijk 7.15 uur op de dag waarop de opvang dient plaats te vinden.

Tijdens ziekte wordt "de gastouder", 100% doorbetaald.

Voor het toedienen van medicatie werk ik via het protocol die dient ingevuld te worden bij het geven van de medicatie.

Gastouder:

Als ik "de gastouder" wegens ziekte niet in staat ben wegens ziekte de verplichtingen na te komen, dien ik de vraagouder zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Echter uiterlijk 7.00 uur op de dag waarop de opvang dient plaats te vinden.

Bij ziekte van “de gastouder” vind er geen doorbetaling plaats. Tenzij er gebruik wordt gemaakt van een vervangende gastouder, zij zal dan de uren declareren.

10. Voedingsbeleid:

Ik bied tijdens de opvang meerdere tafelmomenten aan:

9.30 - 10.00 Fruit moment, sap/water

11.30 - 12.00 Lunch

15.00 - 15.30 Fruit moment, koekje, sap/water

Fruit/ groenten moment en koekje:

Tijdens de opvang dag biedt ik de kinderen twee maal daags een fruit/groenten moment aan, hierin mogen ze zelf kiezen wat ze aan fruit / groenten willen eten. Ik zorg ervoor dat er voldoende keuze is. Ik wissel dit zoveel mogelijk af.

Tijdens het fruit/ groenten moment kunnen de kinderen kiezen wat ze willen drinken sap, thee of water.

Eenmaal per dag bied ik de kinderen een koekje aan naar keuze.

Lunch:

De lunch bestaat meestal uit brood, de kinderen krijgen soms de keuze wat ze willen eten en dan wordt er afgeweken van het brood, maar alsnog aangeboden. Dit kan zijn een tosti, pannenkoek, poffertjes, krentenbol, croissantje. Op het brood biedt ik vooral vleeswaren aan of appelstroop, zo nu en dan wat zoetheid.

Bij de lunch drinken we veelal melk tenzij een van de kinderen het echt niet lust.

*Kinderen krijgen extra te drinken op aanvraag, wanneer ze dit willen dit zal voornamelijk water zijn om zo niet teveel sap te geven.

Tafelmanieren:

Ik vind de eetbeleving erg belangrijk. Een tafelmoment is bij mij een gezellig moment van samenzijn. Eten wordt op een uitnodigende manier aan de kinderen door mij gepresenteerd. Wij eten veelal aan de grote tafel. Tijdens het maken van fruit of de broodmaaltijd wachten we op elkaar tot ieder iets te eten heeft. Daarna wensen we elkaar eet smakelijk waarna we gaan eten. Soms zingen we het liedje “smakelijk eten”. Ook na het eten wachten we netjes op elkaar tot iedereen klaar is. De grotere kinderen helpen mee met de tafel te dekken en af ruimen. De jongere kinderen stimuleren we door hun eigen bordje en beker op te ruimen.

11.Vroeg signalering en ontwikkelingsstimulering :

Door mijn pedagogische opleiding en de diverse verdiepingsopleidingen die ik gevolgd heb, ben ik voldoende toegerust om ontwikkelingsvoorsprongen en – achtenstanden van kinderen te kunnen signaleren.

Zorgen over de ontwikkeling:

Wanneer ik mij zorgen maak over de ontwikkeling van een kind zal ik dit oppakken, door eerst goed te observeren om te kijken of mijn zorgen terecht zijn. Als ik constateer dat ik terechte zorgen heb zal ik deze eerst bespreekbaar maken met het desbetreffende gastouderbureau en te overleggen. Zo zijn hun op de hoogte en kunnen ze mij advies geven hoe het bespreekbaar te maken en wat te doen.

Aan de hand waar ik me zorgen over maak zal ik een advies aan ouders geven. Ik kan ze eventueel doorverwijzen naar hulpverlenende instantie om hier samen naar te kijken. Voor het verwijzen, maak ik gebruik van de sociale kaart uit de Meldcode of neem ik contact op met het consultatiebureau voor advies over een juiste instantie.

12: Meldcode:

Ik ben bekend met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Jaarlijks bieden de verschillende gastouderbureaus de meldcode aan, om zo up to date te blijven. Het bespreken van de meldcode komt terug in de gesprekken met elk gastouderbureau. Als ouder ben je vrij om de meldcode in te zien van het gastouderbureau waar je als ouder bent aangesloten.

<https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/Het-afwegingskader-in-de-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.pdf>

13: Ouderrecht:

Oudercommissie:

Elk bureau heeft een oudercommissie, via de bemiddelingsmedewerker kun je met de oudercommissie in contact komen.

Overlegmomenten:

Koppelingsgesprekken:

Koppelingsgesprekken worden gedaan waar het gastouderbureau bij is, zo kunnen zij zichzelf voorstellen en worden de contracten tussen het gastouderbureau en de vraagouders afgesloten. Een gastouderbureau is nodig om zo recht te hebben op de teruggave van de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

Voortgangsgesprekken:

Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind tijdens de overdrachten bij het halen en brengen. Daarnaast gebruik ik een overdracht schriftje, zodat ouders ook thuis dingen na kunnen lezen. Tijdens de opvang dag wordt er contact gehouden via whatsapp met de ouders.

De ontwikkeling van de kinderen bespreek ik met de ouders tijdens de ophaalmomenten of wanneer nodig op een ander moment. De daarin geplande evaluaties die we plannen met een gastouderbureau. Wanneer ouders er behoefte aan hebben kan er ook een gesprek

komen tussen de ouders en mij. Samen met het gastouderbureau is er jaarlijks een evaluatie moment.

Ik houdt de ontwikkelingen van de kinderen bij. Dit doe ik door een verslag te schrijven over dingen die opvallen of als ze een nieuwe stap in hun ontwikkeling laten zien. Dit document bewaar ik op mijn laptop die voorzien is van een beveiligingscode. Ouders mogen dit inzien als daar behoefte aan is.

Daarnaast vul ik eens in de 3 maanden een observatie lijst in om zo de ontwikkeling nog beter bij te houden. (per 1 juli 2026)

Klachtenregeling:

Interne klachtenprocedure:

Besprek dit het liefst als eerste met mij, waarna we kijken of we er samen uit gaan komen ja of nee. Mocht dat niet lukken kunnen we altijd het gastouderbureau inschakelen om te kijken of ze ons verder kunnen helpen.

Externe klachtenprocedure:

Indien ouders een klacht in willen dienen bij een onafhankelijke klachtencommissie, kunnen ouders zich wenden tot de klachtencommissie waarbij het gastouderbureau waarbij zij bemiddeld zijn, zich bij heeft aangesloten.

Werven van nieuwe vraagouders:

Het werven van nieuwe ouders doe ik via reclame te maken. De kinderen dragen zo nu en dan hesjes met daarop mijn bedrijfsnaam.

Ik ben in het bezit van visitekaartjes die ik door middel van de reclame borden in supermarkten verspreid of uitdeel in de omgeving van jonge ouders.

Ik heb een website opgericht voor de opvang, hierop kan je als ouder van alles vinden over de opvang. Hiernaast maak ik gebruik van Facebook en instagram een openbare pagina die door iedereen gevonden en gevolgd kan worden. Ik probeer elke week meerdere berichten te plaatsen met wat we doen in de opvang of wat er speelt.

Daarnaast geef ik aan gastouderbureaus ook door wat mijn beschikbare plaatsen en tijden zijn voor eventueel nieuwe aanvragen.

14.Contact

Hoe kan ik de ouder bereiken:

Het is erg belangrijk dat ik de ouders kan bereiken mocht er iets met hun kind(eren) zijn. Voor aanvang van de opvang laat ik de ouders dan ook een SOS kind gegevens formulier invullen. Daarop staan alle bereikbare nummers van de ouders en eventueel een achterwacht mocht het niet anders kunnen.

Hoe kan de ouder jou bereiken:

Ik ben bereikbaar via: 06 - 16510795

Voor vragen, afmeldingen of doorgeven van uren graag via de email:
carolagastouderopvang@gmail.com

Waar kunnen de ouders de inspectierapporten in zien?:

Dit kan via het LRKP, ofwel landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen. Hier is het inspectie rapport in te zien van de GGD.

Voor de RIE's die elk jaar worden afgenomen door de aangesloten gastouderbureaus kunnen ouders deze bij mij inzien.

Openingstijden:

Dagelijkse openingstijden:

Dinsdag tot en met donderdag van 7.30- 18.00

In overleg zou ik de maandag en de vrijdag kunnen werken

Nationale feestdagen:

Tijdens nationale feestdagen is Gastouder Carola gesloten.

Studiedagen:

Tijdens studiedagen van de basisschool is het eventueel mogelijk om extra opvang te vragen mocht dit qua bezetting mogelijk zijn op de gewenste dag.